

<p><b>Allegato D)</b> <b>CONTENIMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI COMUNICAZIONE</b></p>
--

### **1. TIPOLOGIE DI SPESA E MODALITA' DI IMPUTAZIONE**

Le spese di comunicazione di cui al presente allegato sono le seguenti:

- a) mostre e relative pubblicazioni e attività promozionali;
- b) convegni, manifestazioni, pubblicità, iniziative di comunicazione;
- c) realizzazione e acquisto di pubblicazioni, anche on line, produzioni audiovisive, progetti grafici.

Le spese di comunicazione possono essere imputate unicamente ai capitoli dedicati: 905400 – 005 per le spese di parte corrente, 907400 -005 per le spese di conto capitale.

Su richiesta motivata del Dirigente del Dipartimento/Progetto speciale/Agenzia di primo livello che opera sul bilancio della Provincia, il Direttore generale può consentire particolari deroghe, al fine dell'imputazione della spesa su capitoli di bilancio diversi da quelli indicati.

### **2) ATTI DA ASSOGGETTARE AL CONTENIMENTO E COORDINAMENTO**

Sono soggette al **contenimento**, e quindi devono essere conteggiate nel budget attraverso l'imputazione al relativo capitolo di spesa, **tutte le spese relative alle attività indicate al punto 1)**, di qualsiasi importo, tenendo conto delle esclusioni previste dal presente Allegato ed incluse quelle affidate a fronte di programmi periodici di spesa. In relazione alla necessità di imputare l'impegno di spesa allo specifico capitolo di bilancio, devono essere approvati programmi periodici di spesa esclusivamente per le spese di cui al punto 1.

### **3) ASSEGNAZIONE DEL BUDGET DI SPESA**

Ai sensi dell'articolo 4 della legge provinciale n. 27/2010, come modificato dall'articolo 2 della legge provinciale n. 18/2011, in base all'importo previsto dai capitoli del bilancio provinciale di cui al punto 1) e visti i dati disponibili sull'attività svolta dalle singole strutture nell'ultimo anno, entro 15 giorni dall'attivazione delle strutture di primo livello di cui al comma 3 dell'articolo 29 della legge provinciale n. 3/2006, come modificato dall'articolo 23 della legge provinciale n. 18/2011, il Direttore generale, nel rispetto dei criteri previsti dal presente provvedimento, sentito il Presidente, assegna ad ogni Dipartimento/Progetto speciale/Agenzia di primo livello che opera sul bilancio della Provincia il budget complessivo di spesa annuale per le attività di comunicazione, compatibile con **una riduzione complessiva della spesa pari al 35% rispetto alla media della spesa sostenuta negli anni 2008, 2009 e 2010**. Per i Dipartimenti di staff il budget potrà essere unitario.

Il budget viene definito con la creazione di una prenotazione fondi a favore delle singole strutture sui capitoli di riferimento.

Nelle more della definizione del budget, qualora risulti urgente ed indifferibile la realizzazione di iniziative di cui al punto 1), il Dirigente generale del Dipartimento/Progetto speciale/Agenzia competente inoltra al Direttore generale una richiesta motivata di prenotazione fondi, limitata all'importo della singola iniziativa. La prenotazione fondi, se creata, viene poi computata all'interno del budget annuale assegnato alla struttura richiedente.

#### **4) ESCLUSIONI**

Non sono assoggettate alla presente direttiva le spese di comunicazione di seguito descritte:

- a) le spese effettuate ai sensi dell'articolo 9 della legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15 (legge provinciale sulle attività culturali);
- b) le spese volte all'acquisto di pubblicazioni e sussidi tecnologici necessari per lo svolgimento dell'attività tecnica nei settori disciplinati dalla L.P. 26/1993 in materia di opere pubbliche;
- c) le spese legate all'attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- d) le spese di carattere istituzionale;
- e) le spese per la realizzazione di progetti cofinanziati per almeno il 50 % da soggetti esterni, in particolare a valere sui fondi finanziati dall'Unione Europea.

Restano escluse le spese relative a nuovi interventi, avviati a decorrere dal 2011, in quanto per le stesse non sussistono basi di confronto con gli anni precedenti.

#### **5) REALIZZAZIONE DI NUOVE ATTIVITA'**

I dirigenti generali sono responsabili del coordinamento delle esigenze delle strutture del proprio Dipartimento, al fine dell'ottimale utilizzo del budget assegnato, eventualmente anche attraverso l'individuazione di specifiche quote da attribuire alle strutture stesse.

In relazione alla necessità di imputare l'impegno di spesa allo specifico capitolo di bilancio, devono essere approvati programmi periodici di spesa esclusivamente per le attività di cui al punto 1).

#### **6) PROCEDURA**

Ai fini di assicurare il necessario coordinamento e la valutazione di congruità della spesa relativa alle attività indicate al punto 1), lettere a), b), l'effettuazione delle stesse deve essere preventivamente sottoposta alla verifica della Presidenza e può essere attivata solo dopo l'autorizzazione della Presidenza stessa.

A tal fine la richiesta di autorizzazione deve essere presentata all'**Incarico Speciale per la realizzazione di grandi eventi** ed accompagnata da una breve relazione sulla necessità dell'iniziativa e da un preventivo dettagliato delle spese previste.

#### **7) DECORRENZA**

Le presenti disposizioni trovano applicazione a decorrere dall'1 gennaio 2012.

#### **8) DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI.**

Nella definizione del limite di spesa assegnato per il 2012 si tiene conto degli impegni già assunti per iniziative autorizzate nel 2011.

Dall'1 gennaio 2012 non è più attivo l'applicativo APQ-Accordo Programma Quadro, predisposto in SAP per il monitoraggio degli incarichi di comunicazione.